

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБОУ «Татарско-Кандызская СОШ»  
протокол № 8 от 04.07.2018 г.



УТВЕРЖДЕНО и введено в действие  
приказом № 35 от 04.07.2018  
директор МБОУ «Татарско-Кандызская  
СОШ»  
И.Ш.Халиуллин

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения текущего контроля и промежуточной  
аттестации обучающихся

### I Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 №662), Федеральными государственными стандартами начального, основного, среднего общего образования (приказы Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373, от 17.12.2010 «1897, от 17.05.2012 №413 соответственно) Уставом школы.
- 1.2. Настоящее Положение является локальным актом школы, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся.
- 1.3. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации является:
  - обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
  - установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
  - соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта (ФГОС);
  - контроль выполнения учебных программ.
- 1.4. При выставлении отметок используется:
  - балльная система оценок: «отлично»-«5», «хорошо»-«4», «удовлетворительно»-«3», «неудовлетворительно»-«2»
  - система неаттестован по болезни «н/а» при выставлении отметок за четверть (полугодие).Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал и автоматически в электронные дневники учащихся.
- 1.5. Все вопросы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов в вышестоящих органах управления образованием.
- 1.6. Выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие) и за год представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода. Соответствующие отметки выставляются в течение 3 последних дней учебного периода, но не позднее дня его окончания.
- 1.7. В переводных классах в конце учебного года обучающиеся на «4» и «5» по решению педагогического совета могут быть освобождены от учебных занятий.
- 1.8. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

## **II. Текущий контроль**

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов.
- 2.2. Текущий контроль обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.
- 2.3. Текущий контроль обучающихся 2-9-х классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в электронных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.
- 2.4. Текущий контроль обучающихся 10-11-х классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в электронных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.
- 2.5. Отметка обучающегося за четверть или полугодие должна быть выставлена обоснованно и объективно на основе среднего балла учащегося за данный период. Отметка обучающегося за четверть или полугодие, как правило, не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.
- 2.6. Элективные курсы в 9-х, 10-11-х классах оцениваются качественно, без фиксации их достижений в классных журналах.
- 2.7. По курсу ОРКСЭ в 4 классах и ОДНКНР в 5 классах вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.
- 2.8. Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, итоговой работы учащегося, отраженный в журнале учета успеваемости класса, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале успеваемости класса оценкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой.
- 2.9. При выставлении четвертной, полугодической оценки учащегося учитывается его успешность на протяжении всего периода подлежащего аттестации. Итоговая контрольная работа не может быть поводом к снижению итоговой оценки учащегося за четверть или полугодие.
- 2.10. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем с учетом образовательной программы.
- 2.11. Объектами внутришкольного контроля являются: качество выполненных работ по предметам, учет и анализ затруднений обучающихся, соответствие контрольных материалов календарно-тематическому планированию, своевременность выполнения программ.
- 2.12. При изучении предметов по выбору, элективных курсов, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачетная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.
- 2.13. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
- 2.14. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

## **III. Промежуточная аттестация**

- 3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах, определяемых учебным планом:

- выведение годовых отметок на основании четвертных (полугодовых) отметок,
- комплексная итоговая работа,
- устный опрос, письменный опрос,
- проверка техники чтения,
- контрольная работа,
- диктант, изложение, сочинение,
- комплексный анализ текста,
- зачет,
- собеседование,
- письменный отчет о наблюдениях,
- проектная работа,
- практическая работа, лабораторная работа,
- тестирование, в том числе электронное,
- защита реферата,
- рисунок по ИЗО,
- сдача нормативов по физической культуре

3.2. Промежуточная аттестация проводится в 1-11-х классах по всем предметам учебного плана в конце учебного года. Администрация вправе поставить на особый контроль проведение промежуточной аттестации в отдельных классах, по отдельным предметам, определив в эти классы ассистентов. Конкретные сроки промежуточной аттестации определяются годовым календарным учебным графиком.

3.3. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.4. В качестве промежуточной аттестации по отдельным предметам обучающимся могут быть засчитаны результаты муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников при наличии призового места.

3.5. Контрольно-измерительные материалы для проведения итоговых контрольных работ разрабатываются квалифицированными учителями и утверждаются на ШМО, сдаются курирующему заместителю директора за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

3.6. Результаты административных итоговых контрольных работ (и сами работы - в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа итогов учебного года и планирования управления образовательным процессом на следующий учебный год.

3.7. Годовая отметка выставляется путем нахождения средней арифметической отметки результатов учебных четвертей (полугодий) с учетом результатов промежуточной аттестации. При неудовлетворительной отметке в ходе промежуточной аттестации обучающемуся не может быть выставлена положительная годовая отметка.

3.8. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета гимназии.

3.9. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по тому или иному предмету, учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 2-х дней после выставления отметки обратиться с соответствующим письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. По решению педагогического совета:

- Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

- 3.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) и гимназия обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более 2-х раз в сроки, определяемые гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для обучающихся гимназии, имеющих академическую задолженность, при условном переводе для ее ликвидации устанавливается срок до конца октября нового учебного года. В первый раз повторную аттестацию проводит учитель соответствующего предмета.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз для ликвидации академической задолженности:

- создается комиссия в составе учителя, ассистента и заместителя директора,
- классным руководителем до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) за 3 дня доводится информация о времени проведения повторной аттестации,
- учителем данного предмета составляется, а на заседании МО утверждается зачетная работа,
- в назначенный срок проводится промежуточная аттестация,
- в 3-дневный срок после проведения работы до обучающегося и его родителей (законных представителей) классным руководителем доводится информация о результатах повторной промежуточной аттестации.
- Принимается решение педагогического совета в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

3.14. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на форму семейного образования либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.15. Формы и сроки промежуточной аттестации учащихся, избравших форму семейного образования и самообразования, определяются приказом и Положением о получении образования в форме семейного образования и самообразования.

#### **IV. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

4.1. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.2. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

4.3. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов, решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета гимназии. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

4.4. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала промежуточной аттестации. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения промежуточной аттестации в школе.

4.5. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы: □  
заявление о зачёте дисциплины;

- Документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

4.6. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».